PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre de 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2271230**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Coordinacion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2021

Referencia: No 2271230 del año 2021

WILSON MORENO QUEJADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11789597 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (23.893.333) MCTE. esta suma será pagada por el SENA a el contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 6 DIAS del mes de Febrero por un valor de SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 640.000) MCTE. b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Septiembre del 2021 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (3.200.000) MCTE Y un ultimo pago correspondinete a octubre por un valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 833.333)MCTE.

Plazo: Será hasta el 8 de octubre de 2021.

OBJETO: *prestación de servicio de 25 instructores para atender los procesos de la foramacion en la modalidad complementaria para la población victima en los programas de: Artesanía, Primera infancia, Confeccion, Construcción en guadua, Ebanistaria, Elaboración de productos de aseo, Emprendimiento, Manipulación de alimento, Agropucuaria, Mercadeo y ventas, Motores fuera de borda, Música, Piscicultura, Proyectos, Sistema y Turismo en el Centro de Recursos naturales, Industria y Biodiversidad de la región del Chocó durante la vigencia 2021*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaliuacion, según el programa de formación profesional y enfoque metodológico adoptado	Estrategias praticas , como talleres grupales e individuales, didácticas, activas y virtuales cuando se requieran	Guia de aprendizaje,drive de las evidencias de las acciones de formación desarrolladas
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Contar con la estructura curricular del programa y de manera teorico practica desarrollar la formación e implementar condiciones de verificación enque	Guia de aprendizaje,drive de las evidencias de las acciones de formación desarrolladas

		avanza el proceso y haciendo frente a las necesidades que se puedan presentar	
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los modulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	. Actividades administrativa: Recolección de firmas de los diferentes funcionarios de la administración para la obtención del PAZ Y SALVO, por terminación del contrato (dia 8 de octubre 2021) Asociar a la ruta de aprendizaje a los cuatro (4) grupos inscritos y matriculados en las fichas: 2424775 y 2424787. Evaluar los procesos de aprendizajes de los aprendices matriculados en el curso comportamiento emprendedor	Plataforma sofia plus
4	Llevar el registros de evidencia de la actividad enseñanza – aprendizaje en el portafolio persona para cuando sea requerido. Evaluación de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional .	Toma y recoplilacion del proceso formativo	Drive evidencias de las acciones de formación desarrolladas
5	Reportar información academica y administrativa según las	Reporte de informe mensual de actividades	Informe mensual de ejecución contractual

	responsabilidades institucionales asignadas		
6	Apoyar las charlas informativas con espesificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción de aprendices.	Induccion de aprendices	Registro fotograficos
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo deacuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evaluan las diferentes actividades realizadas, durante el desarrollo de la formación, y al finalizarlas se emite el registro del juicio evaluativo del curso complementario en el aplicativo sofia plus	Registro en aplicativo sofia plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboracion de informe mensual de actividades y presto a cualquier requerimiento del supervisor del contrato	Informe mensual de ejecución contractual
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No se adelanto ninguna actividad en el periodo para esta obligación (con disponibilidad para ejecutarla para cuando se requiera)	No aplica
10	Reportar 160 hora mes de labores en formación titulada o complemetaria	Diligenciamiento del registro de gestión de tiempo	Registro de reporte de horas generado de sofia plus
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos” según las normas que aplican a la función instructor.	Atento para cuando se oferte o este disponible para realizarse	No aplica
12	Las de mas para el cabal cumpliemnto del objeto contractual	Atento al requerimiento para su cumplimiento	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4413030243 de la planilla del operados SOI correspondiente al mes de septiembre año 2021, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
WILSON MORENO QUEJADA
Contratista
C.C. No. 11.789.597

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 2271230 de 2021